Barrancabermeja, abril de 2024

Señor (a)
SARA BLANCO AYALA
C.C. 63.460.340 de Barrancabermeja
Dirreción: Carrera 17ª No44-10
Correo: sablay@hotmail.com
Telefono: 3118487534
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE APOYO PARA ARTISTAS, GESTORES Y CREADORES CULTURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, DE LA SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000 M/CTE.)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Elaborar y proyectar informes de supervisión con las respectivas evidencias en las cuales, se dejará constancia del cumplimiento para las actas parciales, finales y de liquidación.

2. Elaborar y proyectar informe económico del impacto de las actividades y eventos culturales que se ejecuten desde la Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja

3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.

6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica).**
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.
9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judicial (Policía Nacional), medidas correctivas, **profesionales (si aplica),** Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
13. Certificado legible del certificado de salud y pensión como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Cultura, Turismo y Patrimonio
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó: Juan Felipe Vecino Abg. Ext. SCTP.